

All. 1  
Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Statale "A. Manzoni"

Caserta

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FORMATORI/ESPERTI PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELLA REGIONE CAMPANIA DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 LETTERA DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

- Dirigente MIUR/ Dirigente Tecnico MIUR/ Funzionario MIUR dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con \_\_\_ anni di servizio
- Dirigente Scolastico titolare dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con \_\_\_ anni di servizio
- Direttore DSGA di ruolo dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con \_\_\_ anni di servizio
- Docente, di ruolo dal \_\_\_\_\_, nella scuola infanzia/primaria/secondaria I° grado/secondaria II° grado \_\_\_\_\_ cl. conc. \_\_\_\_\_ / docente Sostegno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio a tempo indeterminato e determinato nel ruolo di attuale appartenenza
- Assistente Amministrativo dell'Istituto \_\_\_\_\_ di ruolo dal \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ di servizio complessivo a tempo indeterminato e determinato nel profilo di attuale appartenenza

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di esperto per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA - a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016, per le sotto indicate aree tematiche:

**APPORRE UNA X PER ESPRIMERE LA SCELTA SIA PER IL MODULO CHE PER LA TEMATICA DI PREFERENZA**

DSGA (Area D) - N° 1 corso così articolato:			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
La nuova disciplina in	12 ore	6 ore	6 ore

materia di appalti (D.Lgs. 50/2016) e adempimenti connessi con i PON			
--	--	--	--

<b>DSGA (Area D) - N° 1 corso così articolato:</b>			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico	12 ore	6 ore	6 ore

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area B)</b>			
<b>QUALIFICAZIONE: N° 3 corsi così articolati e riservati agli assistenti che non hanno acquisito alcuna posizione economica (1° e 2°):</b>			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
La ricostruzione di carriera e i rapporti con le Ragionerie territoriali	16 ore	14 ore	6 ore

<b>ASSISTENTI TECNICI (Area B)</b>			
<b>QUALIFICAZIONE - N° 1 corso così articolato e riservato a tutte le tipologie</b>			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	16 ore	14 ore	6 ore

<b>ASSISTENTI TECNICI (Area B)</b>			
<b>QUALIFICAZIONE - N° 1 corso così articolato e riservato a tutte le tipologie</b>			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	16 ore	14 ore	6 ore

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI AREA A –</b>			
<b>QUALIFICAZIONE - N° 6 corsi così articolati e riservati ai collaboratori che non hanno acquisito alcuna posizione economica:</b>			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	12 ore	6 ore	6 ore

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell' Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Come previsto dall' Avviso, allega:

- ⇒ copia di un documento di identità valido;
- ⇒ il curriculum vitae in formato Europeo;
- ⇒ domanda di partecipazione (All.1)
- ⇒ la tabella di autovalutazione dei titoli (All. 2)
- ⇒ il progetto didattico formativo dettagliato sulla tematica e sulla metodologia per il modulo prescelto secondo lo schema (All.3)
- ⇒ Liberatoria per utilizzo materiale (All. 4)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L'Istituto \_\_\_\_\_ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data ..... Firma .....