Prot. n. 15817 / I.1
Caserta,lì 08-11-2017

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CE 7
All'Albo Pretorio dell'Istituto
A tutti gli Interessati
Alla DSGA
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti
Loro Sedi

Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

Scuola Polo per La Formazione

Ambito CE 7

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA DELLA REGIONE CAMPANIA DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016. PER PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO TERRITORIALE CE 7 A VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO - a.s 2016- 17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTI	gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

PRESO ATTO	della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
VISTA	la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "*Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni*";
VISTA	il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016,che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
VISTA	la nota prot.n.A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del piano di formazione per il personale ATA a.s. 2016-2017;
VISTA	l'assegnazione del MIUR prot. n° 5115 del 08/03/2017 delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività progettuali previste dal DM n° 663 del 01/09/2016 "Formazione del personale ATA della scuola";
VISTI	gli accordi intrapresi durante le conferenze di servizi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania preannunciate dalla nota del medesimo prot. AOODRCA 0010625 del 16/05/2017 (Piano nazionale di formazione del personale ATA - Rilevazione dei bisogni);
VISTA	la nota prot.n.A00DGPER0017724 del 05 settembre 2017 della Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con la quale vengono date indicazioni sull' avvio del piano di formazione per il personale ATA;
RILEVATA	la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale ATA;
PRESO ATTO	della decisione delle scuole dell'Ambito 7 della provincia di Caserta che, il 10 Aprile 2017, hanno individuato il Liceo Statale "A.Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale ;
CONSIDERATO	Che sono costituiti gli Snodi Attuativi per lo svolgimento delle attività di Formazione Nota prot. 5839/C2 del 13/04/2017 – Nota prot. 7256/IV.5 del 12/05/2017
TENUTO CONTO	della Conferenza di servizio dei Dirigenti dell'ambito formativo 7, dello specifico O.d.g. e delle decisioni assunte in data 06/06/2017;
VISTO	Il Decreto dirigenziale N. 54 del 21-09-2017 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione, mediante avviso pubblico di esperti per incarichi di prestazione d'opera.
TENUTO CONTO	Della intera procedura di reclutamento, in via di somma urgenza, nell'interesse formativo dei corsisti e delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Ce 7, in ottemperanza alle scadenze previste dalla nota prot. n.A00DRCA0017724 del 05/09/2017
TUTTO	Ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per il reclutamento di esperti formatori e/o enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati per la formazione del personale ATA, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la Formazione del personale ATA" dell'Ambito CE7 – Campania

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato

1. Interventi formativi previsti

DSGA (Area D) **N °1 Corso**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti (D.Lgs. 50/2016) e	12 ore	6 ore	6 ore

adempimenti connessi con i PON			

DSGA (Area D) **N° 1 Corso**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico	12 ore	6 ore	6 ore

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area B) **QUALIFICAZIONE: N° 3 corsi così articolati e riservati agli assistenti che non hanno acquisito alcuna posizione economica (1° e 2°):**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
La ricostruzione di carriera e i rapporti con le Ragionerie territoriali	16 ore	14 ore	6 ore

ASSISTENTI TECNICI (Area B) **QUALIFICAZIONE - N° 1 corso così articolato e riservato a tutte le tipologie**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	16 ore	14 ore	6 ore

ASSISTENTI TECNICI (Area B) **QUALIFICAZIONE - N° 1 corso così articolato e riservato a tutte le tipologie**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	16 ore	14 ore	6 ore

COLLABORATORI SCOLASTICI AREA A – **QUALIFICAZIONE - N° 6 corsi così articolati e riservati ai collaboratori che non hanno acquisito alcuna posizione economica:**			
Argomento	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati in presenza	Elaborato finale
L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	12 ore	6 ore	6 ore

2. **Destinatari della selezione**

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016 e dalla C.M. 40587/2016 sono ammessi alla selezione come formatori/esperti gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ⇒ Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- ⇒ Competenze digitali e amministrative;
- ⇒ Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- ⇒ Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- ⇒ DIRIGENTI, FUNZIONARI E ISPETTORI del MIUR;
- ⇒ DIRIGENTE SCOLASTICI in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- ⇒ DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- ⇒ DOCENTI e PERSONALE ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio, in possesso di master di didattica o titoli di specializzazione inerenti l'oggetto dei Corsi.

3. **Valutazione delle Candidature**

Una Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente Scolastico della Scuola polo per la formazione Liceo "A. Manzoni," vaglierà la documentazione presentata e valuterà le proposte progettuali pervenute, secondo i criteri riportati nel punto 4.

4. Criteri di Valutazione

La Commissione, di cui al punto 3, attribuirà un punteggio globale massimo di 90 (novanta) punti, così suddivisi:

Titoli Culturali (max 30 punti)	**Punteggio**
Dottorato di ricerca	8 punti
Master universitari biennali e Corsi universitari di Specializzazione biennale attinenti al corso prescelto	3 punti per ogni corso (Max 2)
Master universitari annuali e Corsi universitari di Perfezionamento annuali attinenti al corso prescelto	1 punto per ogni corso (Max 3)
Seconda laurea	4 punti
Corsi di formazione/Seminari attinenti alla specifica area (si valutano corsi di almeno 20 ore)	1 punto per ogni corso frequentato (Max 5)
Certificazioni informatiche attinenti alla tipologia del corso da svolgere	1 punto per ogni certificazione (Max 4)
Esperienze Professionali (max 30 punti)	
Anni di anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	da 5 a 15 anni : 5 p oltre 15 anni: 10 p
Docenza in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale scolastico	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)
Dirigenza/Direzione di scuole POLI FORMATIVI o CENTRI DI FORMAZIONE selezionati da USR CAMPANIA; Partecipazione e collaborazione con USR e istituzioni scolastiche con gruppi di lavoro istituzionali, regionali, centrali, cabine di regia, comitati paritetici	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)
Pubblicazioni (max 10 punti)	
Monografie e saggi in volume collettanei (codice ISBN), articoli su Riviste scientifiche, nazionali ed internazionali inerenti l'area di riferimento	2 punto per ogni pubblicazione (Max 5)
Qualità e coerenza della proposta (max 20 punti)	
Coerenza, rigore scientifico, pertinenza dei contenuti, qualità dei materiali, efficacia dell'impatto e della ricaduta	Ottimo 20 punti – Buono 15 punti – Sufficiente 10 punti- Scarso 5 punti - Assente 0 punti

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ⇒ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- ⇒ godere dei diritti civili e politici;
- ⇒ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⇒ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ⇒ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- ⇒ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ⇒ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ⇒ assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

5. Compiti dell'esperto quadro riepilogativo delle attività da svolgere

Il formatore/esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale, come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura. In particolare il docente esperto ha il compito di:

- ⇒ partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- ⇒ tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- ⇒ sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e di sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- ⇒ condurre la attività laboratoriali tenendo conto dell'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- ⇒ supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento eventualmente anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- ⇒ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo e coadiuvarli nella redazione della relazione finale;
- ⇒ organizzare il materiale didattico utilizzato, diffonderlo ai corsisti, consegnarlo alla scuola polo per la raccolta della documentazione;
- ⇒ documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- ⇒ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

6. Modalità di Valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 90 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei

titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.
Gli esiti della graduatoria provvisoria saranno affissi all'albo on line del sito https://www.liceomanzonicaserta.gov.it e sul sito dell'Ambito CE 7 nella sezione dedicata alla Formazione ATA il giorno 16/11/2017; la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre eventuali reclami entro il 21/11/2017 giorni. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. L'inclusione nella graduatoria finale non comporta necessariamente l'assegnazione dell'incarico.
E' facoltà di questo Ambito affidare la docenza di più interventi formativi ad uno o più esperti, suddividendo gli argomenti, o anche di affidare la docenza di più interventi o di parti di esso allo stesso docente, in relazione alle competenze documentate e se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

7. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente secondo l'allegato modello (All. 1), al Liceo Statale "A. Manzoni", pena l'esclusione, all'indirizzo PEC: cepm010008@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2017.
L'istanza, oltre ad indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale ATA - Ambito territoriale CE7- a.s. 2016-17".
La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione del firmatario (di conoscere ed accettare le condizioni del presente avviso; di ritenere remunerativo il prezzo offerto);
- fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento valido,
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina;
- Proposta di progetto redatta come da modello allegato al bando (All.2);
- Dichiarazione resa ai sensi della Legge sul trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy D.L. 196/2003;
- La tabella di autovalutazione dei titoli (All. 3);
- Liberatoria per utilizzo materiale (All. 4).

Le candidature, prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.
Il Liceo Statale "A. Manzoni" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, eventuali comunicazioni non dovessero pervenire agli esperti.
Il Liceo Statele "A. Manzoni" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione pubblico.
Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.
È tassativamente vietato il subappalto; in caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte dell'Ufficio committente.

8. Compensi

I costi previsti per ciascun corso sono quelli previsti dalla nota prot. n°A00DGPER0017724 del 05 settembre 2017 e precisamente:

Tipologia di corso	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Elaborato finale
Percorso formativo 36 ore	14h 650,23 € Costi totali omnicomprensivi	16h 371,56 € Costi totali omnicomprensivi	6h: 0€
Percorso formativo 24 ore	12h 557,34 € Costi totali omnicomprensivi	6h 139,34 € Costi totali omnicomprensivi	6h: 0€

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
I candidati selezionati stipuleranno un regolare contratto di prestazione d'opera nel quale saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, i compensi suddivisi per tipologia delle attività svolte.
Il trattamento economico sarà autorizzato e corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico della Scuola capofila, si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda di partecipazione.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola, nominata scuola Polo per la formazione, www.liceomanzonicaserta.gov.it, sul sito dell'Ambito 7 di Caserta, inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web ed inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.
Per le eventuali controversie è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adele Vairo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione,digitale e normativa connessa