

Prot. n. 5642/I.1
Caserta, lì 27/04/2018

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CE 7
All'Albo Pretorio dell'Istituto
A tutti gli Interessati
Alla DSGA
Al Sito Web dell'Istituto/Ambito CE7
Agli Atti
Loro Sedi

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

AMBITO CE 7

Liceo Statale "A. Manzoni" Caserta

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ESPERTI PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE DOCENTE (II Livello) PER PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO TERRITORIALE CE 7 A VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO - a.s 2017-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTI	gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	il D.M. 797 del 19 ottobre 2016, riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
PRESO ATTO	della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
VISTA	la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: " <i>Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019- Sintesi e primi orientamenti e indicazioni</i> ";
VISTA	la nota MIUR - DGPER Prot. N. 1522 del 13.01.17, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie al Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta, in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito territoriale CE7
VISTA	la nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: " <i>Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti</i> ";

RILEVATA	la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;
PRESO ATTO	della decisione delle scuole dell'Ambito 7 della provincia di Caserta, che il 10 Aprile 2017, hanno individuato il Liceo Statale "A. Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;
CONSIDERATO	che sono costituiti gli Snodi Attuativi per lo svolgimento delle attività di Formazione Nota prot. 5839/C2 del 13/04/2017 – Nota prot. 7256/IV.5 del 12/05/2017
VISTA	la nota MIUR n.47777 del 8/11/2017 contenente le indicazioni e la ripartizione dei fondi per le iniziative formative relative alla 2° annualità Piano di Formazione docenti;
TENUTO CONTO	della Conferenza di servizio dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito Formativo Ce7, del 20/02/2018 e delle decisioni assunte;
TENUTO CONTO	della Conferenza di servizio del 14 marzo 2018 dell'USR Campania riguardante il Piano Nazionale di formazione dei docenti 2^ annualità – priorità strategiche e iniziative regionali;
RILEVATA	la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Esperto nell'Ambito del percorso "Piano della Formazione dei Docenti 2016-2019" – art. 1 comma 124 Legge 107/2015, DM 797 del 19/10/2016;
VISTO	Il Decreto dirigenziale N. 54 del 21-09-2017 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione, mediante avviso pubblico di esperti per incarichi di prestazione d'opera.
TUTTO	ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il reclutamento di esperti formatori e/o enti formatori, e/o soggetti giuridici autorizzati e accreditati per la formazione di personale docente, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la Formazione dei docenti (corsi II livello) dell'Ambito CE7 – Campania da svolgersi nelle Istituzioni Scolastiche individuate quali snodi Attuativi:

Aree	Snodo Attuativo	Tutte le Istituzioni Scolastiche afferenti l'area territoriale
AREA 1	Liceo Statale "A. Manzoni" Caserta ITIS-LS "F. Giordani" Caserta	Caserta, Casagiove Caiazzo, S. Nicola La Strada
AREA 2	Convitto Nazionale "G. Bruno" Maddaloni Liceo Scientifico "Cortese" Maddaloni Liceo Statale "Don Gnocchi" Maddaloni I.C. "Settembrini" Maddaloni	Maddaloni S. Marco Evangelista
AREA 3	Liceo Statale "Quercia" Marcianise ISS "P.S. Lener" Marcianise	Marcianise, Capodrise Recale
AREA 4	I.C. "Gesù" S. Felice a Canello I.C. "Giovanni XXIII" S. Maria a Vico ISS "E. Majorana" S. Maria a Vico	Santa Maria a Vico, Cervino San Felice a Canello, Arienzo

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato:

1. Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti formatori, dipendenti

dall'amministrazione e/ o enti di formazione e/o soggetti giuridici autorizzati e accreditati per la formazione di personale docente con comprovata e pluriennale esperienza ed alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi, ai quali affidare le aree tematiche, inerenti alle priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019. Le aree tematiche sono state elaborate nell'ambito della Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici dell'Ambito CE 7 della Campania, con capofila il Liceo Statale "A. Manzoni " di Caserta". La sopracitata graduatoria sarà utilizzata per la seconda annualità del Piano di formazione.

2. Requisiti generali di ammissione

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017, possono presentare domanda:

1. Dirigenti Scolastici;
2. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
3. Esperti individuati dagli Enti di formazione e/o da soggetti giuridici allo scopo accreditati.

che abbiano maturato almeno un'esperienza certificata come formatore in una delle aree di intervento.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione, a pena di esclusione, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. Articolazione Unità Formative

Le Unità Formative sono predisposte secondo il sistema dei crediti formativi universitari, così come previsto dal Piano Nazionale per la formazione dei docenti dal MIUR.

I CFU sono stati introdotti con il D.M. n. 509/1999, art. 5 stabilisce che un credito universitario corrisponde a 25 ore di lavoro, pertanto, pur non essendoci nessun obbligo di quantificazione oraria da parte del Ministero, le Unità Formative predisposte prevedono un impegno non inferiore a 25 ore.

Ore	Modalità di Erogazione	Responsabile dell'attività
12	Lezione in presenza	Docente Esperto
5	Attività di ricerca-azione, di laboratorio, di sperimentazione.	Docente Esperto
6	Attività online	Docente Esperto
2	Restituzione, socializzazione e condivisione dei percorsi.	Docente Esperto

4. Unità Formative da Assegnare

Le Unità Formative per le quali occorre reperire figure esperte, sono contenute nel Piano di formazione dell'Ambito CE7 Campania ed esposte nei dettagli nell'allegato al presente bando. Le aree tematiche e le relative unità formative scaturiscono dall'analisi dei bisogni formativi rilevati con apposito questionario somministrato alle Istituzioni Scolastiche e ai singoli docenti. Di seguito si riporta l'elenco e il numero delle Unità Formative previste dal Piano di formazione dell'Ambito per ciascun Area, per le quali gli esperti ed enti potranno inoltrare domanda:

Area Tematica Gestione dei progetti- Supporto Gestionale-Organizzativo alle azioni progettuali	
CONTENUTI CHIAVE	DESTINATARI
Idea Progettuale - Costituzione della Partnership - Sviluppo dell'application form e definizione del budget - Attuazione del progetto - Supporto Organizzativo- Monitoraggio e Valutazione.	Docenti dello Staff individuati dai D.S. delle Istituzioni Scolastiche di tutti gli ordini e grado.
LINEE STRATEGICHE	
Caratterizzare ogni scuola come comunità professionale impegnata nella progettazione partecipata, gestione e valutazione della propria offerta formativa, anche attraverso la formazione di nuove figure con particolari funzioni (referenti, tutor, responsabili di aree di lavoro); Promuovere forme di leadership educativa favorendo il lavoro collaborativo tra gli insegnanti, la formazione di staff, il presidio dell'autonomia di ricerca e innovazione, i rapporti con la Dirigenza Scolastica.	

Area Tematica RAV e PDM: Monitoraggio e Valutazione delle azioni e dei processi.	
CONTENUTI CHIAVE	DESTINATARI
Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale.	Docenti dello Staff individuati dai D.S. delle Istituzioni Scolastiche di tutti gli ordini e grado
LINEE STRATEGICHE	
Formare in ogni scuola un gruppo di docenti con adeguate competenze tecniche e affinare le competenze valutative degli insegnanti, in relazione alla funzione formativa e di sostegno ai processi di apprendimento degli allievi; Rafforzare la capacità di ogni scuola di analizzare i dati valutativi di sistema, mettere a punto i piani di miglioramento e controllare gli esiti; Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione e della responsabilità sociale, sia all'interno della comunità scolastica, sia nel contesto sociale.	

Area Tematica	
A.S.L.: Gestione dei processi e valutazione delle competenze	
CONTENUTI CHIAVE	DESTINATARI
<p>Alternanza scuola-lavoro; competenze trasversali; imprenditorialità; orientamento; inquadramento giuridico; tutoraggio interno ed esterno; educazione finanziaria; learning by doing, impresa formativa simulata, validazione delle competenze ; forme di coordinamento territoriale; assicurazione per gli studenti; salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Gestione dei Processi e Valutazione delle Competenze. D.L. n. 66 del 13 aprile 2017 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità.</p>	<p>Docenti dello Staff individuati dai D.S. delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di II grado.</p>
LINEE STRATEGICHE	
<p>Rafforzare la formazione alla co-progettazione dei percorsi di alternanza insieme alle strutture ospitanti, in termini di attività da svolgere, coerenza con il percorso formativo, competenze attese, disciplinari e trasversali e di gestione tecnico-operativa; Assicurare un plafond di conoscenze giuridiche, economico-finanziarie, didattiche, del mercato del lavoro alle figure responsabili dei processi di alternanza; Gestire i percorsi di alternanza scuola-lavoro nelle varie fasi di sviluppo, favorendo l'integrazione degli stessi nell'organizzazione delle attività didattiche, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di flessibilità che permettano di armonizzare l'esperienza lavorativa dei giovani con le esigenze puramente didattiche; rafforzare la formazione alla certificazione delle competenze raggiunte in esito ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e approfondire i temi legati alla valutazione dei percorsi di alternanza, alla loro integrazione nella dimensione curricolare, al rapporto tra saperi formali, informali e non formali.</p>	

Area Tematica	
Funzioni strumentali al PTOF: ruoli, competenze e responsabilità.	
CONTENUTI CHIAVE	DESTINATARI
<p>Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, leadership educativa, governance territoriale e utilizzo e gestione delle risorse umane e strumentali. Ruolo del middle management nella scuola; lavorare nella comunità professionale.</p>	<p>Docenti dello Staff individuati dai D.S. delle Istituzioni Scolastiche di tutti gli ordini e grado</p>
LINEE STRATEGICHE	
<p>Caratterizzare ogni scuola come comunità professionale impegnata nella progettazione partecipata, gestione e valutazione della propria offerta formativa, anche attraverso la formazione di nuove figure con particolari funzioni (referenti, tutor, responsabili di aree di lavoro).</p>	

AREA UNO

n. Corsi Attivati	Area Tematica
2	Gestione dei progetti- Supporto Gestionale-Organizzativo alle azioni progettuali.
2	RAV e PDM: monitoraggio e valutazione delle azioni e dei processi.
2	A.S.L.: gestione dei processi e valutazione delle competenze.

AREA DUE

n. Corsi Attivati	Area Tematica
1	Gestione dei progetti- Supporto Gestionale-Organizzativo alle azioni progettuali.
1	RAV e PDM: monitoraggio e valutazione delle azioni e dei processi.
1	A.S.L.: gestione dei processi e valutazione delle competenze.

AREA TRE

n. Corsi Attivati	Area Tematica
1	Gestione dei progetti- Supporto Gestionale-Organizzativo alle azioni progettuali
1	RAV e PDM: monitoraggio e valutazione delle azioni e dei processi.
1	A.S.L.: gestione dei processi e valutazione delle competenze.

AREA QUATTRO

n. Corsi Attivati	TITOLO
1	Funzioni strumentali al PTOF: ruoli. Competenze e responsabilità.
1	RAV e PDM: monitoraggio e valutazione delle azioni e dei processi.

5. Valutazione delle Candidature

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente Scolastico della scuola polo per la formazione Liceo "A. Manzoni," vaglierà la documentazione presentata e valuterà le proposte progettuali pervenute, secondo i criteri riportati nel punto 6.

6. Criteri di Valutazione

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione, considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum, in relazione alle esigenze di ogni singola Unità Formativa; attribuirà un punteggio globale **MASSIMO DI 70 PUNTI**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, pubblicazioni dichiarati dai candidati e alla qualità e coerenza della proposta formativa.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

Titoli Culturali (max 25 punti)	Punteggio
Dottorato di ricerca (max 1)	5 punti
Master universitari biennali e Corsi universitari di Specializzazione biennale (Max 2)	3 punti per ogni corso
Master universitari annuali e Corsi universitari di Perfezionamento annuali (Max 3)	1 punto per ogni corso
Seconda laurea	3 punti
Corsi di formazione/Seminari attinenti alla specifica area (si valutano corsi di almeno 20 ore) (Max 5)	1 punto per ogni corso frequentato
Competenze informatiche certificate (max 3)	1 punto per ogni certificazione
Esperienze Professionali (max 20 punti)	
Docenza in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale scolastico (Max 5)	2 punti per ogni incarico svolto
Docenza universitaria e/o presso SISS, FIT o TFA attinente alle tematiche dell'area di riferimento (Max 5)	2 punti per ogni incarico svolto
Pubblicazioni (max 5 punti)	
Monografie e saggi in volume collettanei (codice ISBN), articoli su Riviste scientifiche, nazionali ed internazionali inerenti l'area di riferimento (Max 5)	1 punto per ogni pubblicazione
Qualità e coerenza della proposta (max 20 punti)	
Coerenza, rigore scientifico, pertinenza dei contenuti, qualità dei materiali, efficacia dell'impatto e della ricaduta	Ottimo: 20 punti – Buono: 15 punti – Sufficiente: 10 punti – Scarso: 5 punti - Assente: 0 punti

7. Modalità di Valutazione

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutate, inoltre, le attività di formazione e/o ricerca svolte nell'ambito della formazione dei docenti e/o dell'innovazione didattica in riferimento a tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso.

La Commissione, di cui al punto 5, del presente Avviso, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, valuterà, con giudizio insindacabile, la rispondenza della proposta formativa presentata ai contenuti ed agli obiettivi del Piano di Formazione del personale docente: essa redigerà una graduatoria, escludendo dalla partecipazione alla selezione quelle proposte ritenute non adeguate alle competenze ed alle professionalità richieste.

8. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura per **una sola area tematica**, scelte tra quelle indicate nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente secondo l'allegato modello, al Liceo Statale "A. Manzoni", pena l'esclusione, all'indirizzo PEC: cepm010008@pec.istruzione.it o brevi

manu in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo di questo Liceo entro le ore 12:00 del giorno 7 maggio 2018.

Il plico, oltre ad indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale docente (II livello) ambito territoriale CE7 a.s. 2017-18".

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda secondo il modello predisposto allegato al presente bando (allegato 1);
- fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale siglato;
- Curriculum Vitae in formato Europeo o europass firmato in ogni sua pagina;
- Scheda valutazione titoli (allegato 2) firmata;
- Proposta progettuale (allegato 3) siglata in ogni sua pagina;
- Dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy D.L. 196/2003 (allegato 4);
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'istituto proponente.

Le candidature, prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.

Il Liceo "A. Manzoni" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, eventuali comunicazioni non dovessero pervenire agli esperti.

Il Liceo "A. Manzoni" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione pubblico.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

È tassativamente vietato il subappalto; in caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte dell'Ufficio committente.

9. Articolazione e sedi dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate dal gruppo di lavoro della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" Caserta in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dello Snodo attuativo ospitante.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo; laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

10. Periodo di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" Caserta e si concluderanno presumibilmente entro la fine del mese di giugno c.a.

11. Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione di II livello, si farà riferimento ai parametri previsti dal D.I. 326/1995.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative, nel momento dell'effettiva acquisizione del budget assegnato al Liceo "A. Manzoni", in qualità di Scuola Polo formativo Ambito Territoriale CE7, da parte del M.I.U.R.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

13. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola, nominata scuola Polo per la formazione, www.liceomanzonicaserta.gov.it, nell'area dell'Ambito 7 di Caserta, inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web ed inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.

Per le eventuali controversie è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adele Vairo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*