

Prot. 2492

del 12/02/2019

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CE7  
Agli esperti Interessati  
Alla DSGA della Scuola Polo  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Ambito CE7  
Agli atti

**RICHIESTA DISPONIBILITA'  
ESPERTI/FACILITATORI PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL  
PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S.  
2018/2019 - AMBITO 7 CAMPANIA**

**Il Dirigente Scolastico**

<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.
<b>Visto</b>	il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'articolo 55, comma 3;
<b>Vista</b>	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
<b>Vista</b>	la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>Visto</b>	il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
<b>Vista</b>	la nota MIUR - AOODGPER0036167 - 05/11/2015 recante "Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - ELEMENTI ORGANIZZATIVI PRELIMINARI";
<b>Vista</b>	la nota MIUR n. 35085 del 2/08/2018: orientamenti preliminari per la progettazione dell'attività formativa rivolta ai docenti neoassunti per l'a.s. 2018/2019.
<b>Vista</b>	La nota Miur n. 50912 del 19/11/2018 recante Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell'Inclusione;
<b>Vista</b>	la nota USR prot. U. 0028753 del 29/11/2018 recante informazioni sull'inizio presunto dei corsi in presenza
<b>Considerato</b>	che le attività di formazione in presenza prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;
<b>Preso atto</b>	che il bando di selezione Prot.458/1.7.a del 15/01/2019 è andato deserto relativamente al laboratorio dell'area tematica "Sviluppo Sostenibile"
<b>Considerata</b>	l'urgenza di attivare i corsi di formazione dei neoassunti per l'anno scolastico 2018/2019

<b>Tenuto conto</b>	Che l'area tematica "Sviluppo sostenibile" risulta non consueta per la formazione scolastica
<b>Allo scopo</b>	Di reperire esperti/ facilitatori del settore con comprovata esperienza.

### Chiede

**La disponibilità ad assumere l'incarico, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di esperto/facilitatore** per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 3 ore ciascuno)- sulla tematica "*Sviluppo sostenibile*"

I candidati devono produrre curriculum vitae in formato europeo ed apposita dichiarazione, a pena di esclusione, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Le attività d'aula si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" Caserta e si concluderanno presumibilmente entro la fine del mese di aprile c.a.

**L'esperto/facilitatore** assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "*Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2018-2019*", **conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.**

In particolare **l'esperto/facilitatore** ha il compito di:

- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;



**LICEOSTATALE**  
ALESSANDROMANZONI  
CASERTA



**Ufficio Scolastico Regionale Campania**

**AMBITO 7**

Istituto capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" di Caserta, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/02/2019**, in una delle seguenti modalità:

1. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cepm010008@pec.istruzione.it](mailto:cepm010008@pec.istruzione.it)
2. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [cepm010008@istruzione.it](mailto:cepm010008@istruzione.it)
3. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Liceo "A. Manzoni" via De Gasperi 81100 Caserta
4. Raccomandata (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" via De Gasperi 81100 Caserta

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti neoassunti: TEMATICA LABORATORIO "Sviluppo Sostenibile", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC o PEO.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Istituto, via De Gasperi, 81100, Caserta; Tel.: 0823/355786.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

### **Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 il Liceo "A. Manzoni" dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); la Scuola Polo Liceo "A. Manzoni" dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere a esplicite

richieste, nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo "A. Manzoni" Caserta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Adele Vairo**

documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
normativa ad esso connessa