

TUTORIAL

L'account di G Suite Edu: cos'è?

È un account che ti permette di usare molti servizi digitali della scuola; è formato da un nome utente e una password.

Il nome utente (per tutti è nel formato **nome.cognome@liceomanzonicaserta.it**, dove al posto di nome.cognome ci saranno il tuo nome e il tuo cognome) è di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi.

La password invece è **Manzoni2021**: questa è solo una password provvisoria, al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te.

L'account G Suite è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci), ma a differenza di quelli l'account G Suite di Istituto **non viene profilato**, cioè **nessuno tiene traccia delle tue abitudini**, di conseguenza **non ti viene proposta pubblicità** in base a quelle.

Inoltre è un account sicuro perché impostato e limitato da un amministratore della scuola che ti permette di usare solo i servizi consentiti per la tua età o per il tuo ruolo all'interno dell'Istituto.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni.

Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali devi fare il primo accesso e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più richieste.

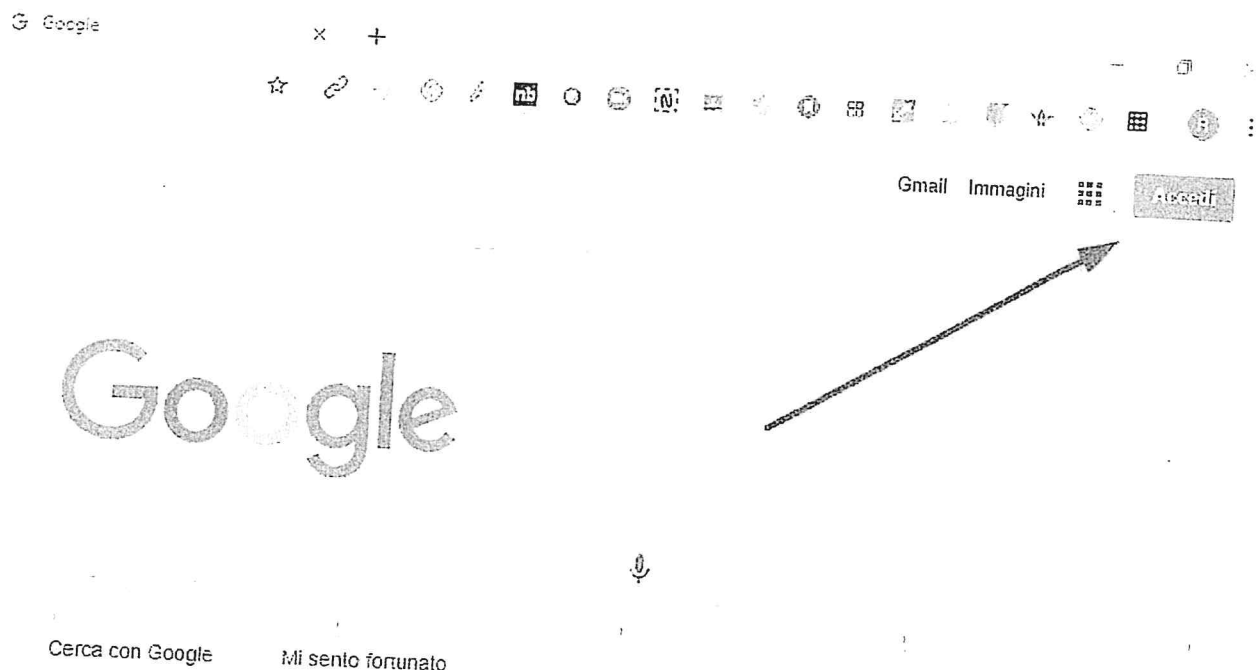
Ti consigliamo di fare queste prime operazioni da computer e non da smartphone: eviterai alcune possibili difficoltà.

Utilizza il **browser Chrome** per fare l'accesso ed usare il tuo account.

Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: https://www.google.com/intl/it_it/chrome/. Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

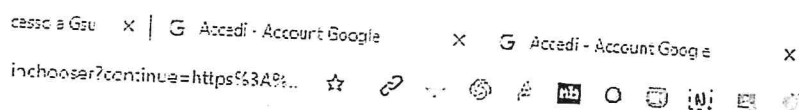
Per iniziare **apri Chrome**, vai sulla pagina di Google (<https://www.google.it/>) e controlla cosa vedi in alto a destra:

- se trovi il tasto blu Accedi,



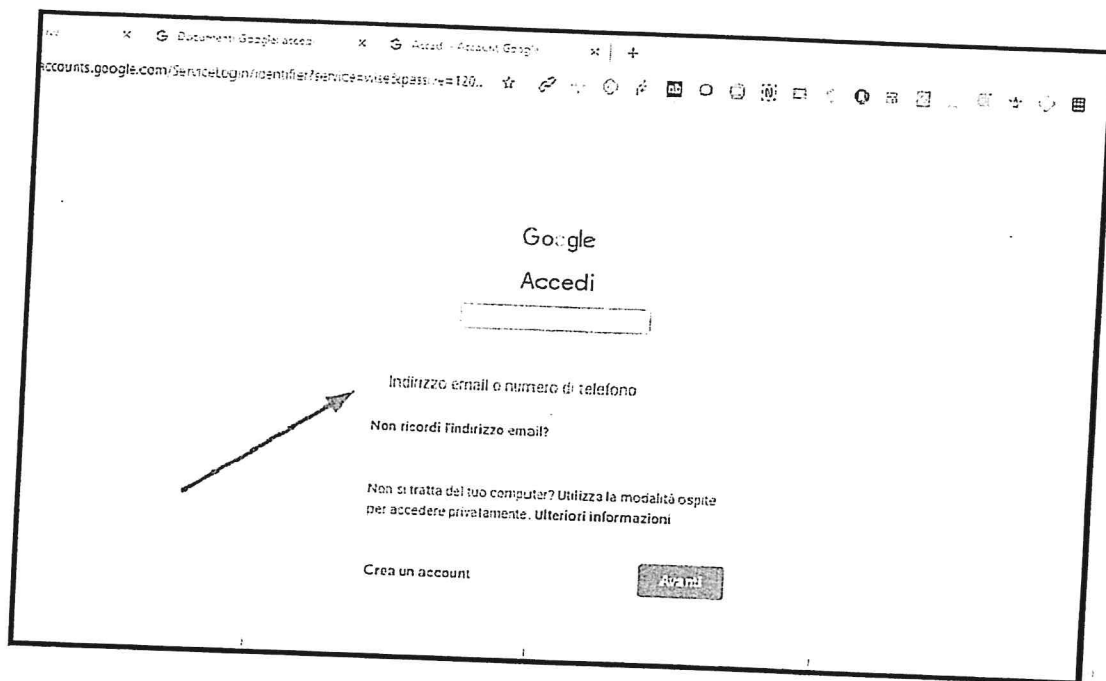
- clicca sul tasto e si aprirà la seguente pagina

**se già sono
presenti degli
account**

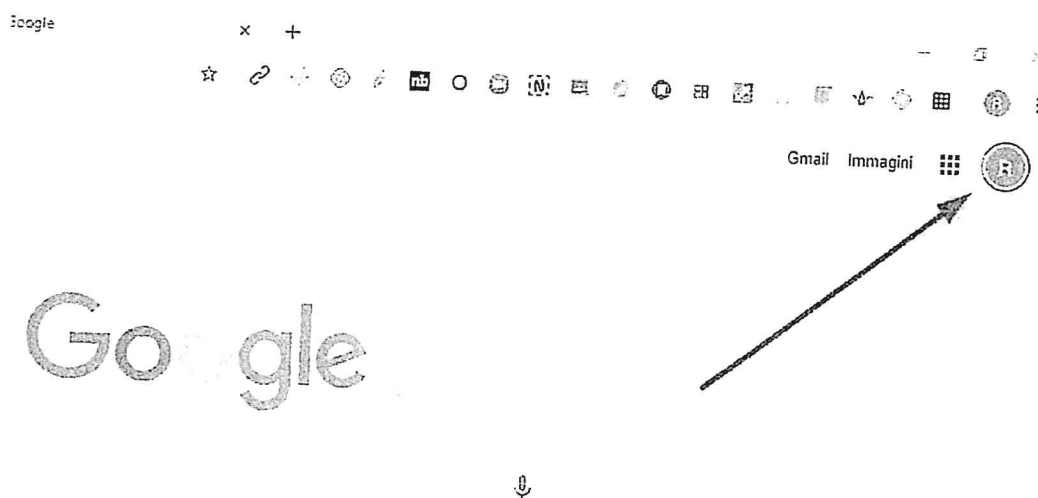


cliccare su "Utilizza un altro account"

- visualizzerai la seguente pagina
- inserisci le credenziali (*indirizzo email e poi password provvisoria*)



- se vedi una icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli Esci, quindi compare la pagina "Scegli un account", segui le istruzioni su descritte e poi inserire le credenziali



Google



Roberto Di Lella
roberto.dilella63@gmail.com

Gestisci il tuo Account Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

Google offerto in: English

+ Aggiungi un altro account

Esci

Norme sulla privacy • Termini di servizio

- se invece **non vedi nessuna icona**, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto Accedi o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password che hai ricevuto
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te

Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, accetta tutto.

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico.

Ricordati di scrivere in un luogo sicuro la password che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.