



Prove INVALSI 2017

Istruzioni operative per lo somministrazione
delle prove Invalsi e la registrazione delle
risposte tramite la maschera informatica

Prof Raffaele Riccio
a.s. 2016-2017

Tempi di somministrazione degli strumenti SNV_2017

● Ore 8,00 del 9 maggio 2017

i somministratori ricevono in Presidenza:

- i fascicoli delle prove sigillati con fascette termosaldate nell'ordine di somministrazione: matematica, italiano;
- 1 elenco studenti contenente i nominativi degli allievi della classe assegnata per le operazioni di appello e registrazione degli eventuali assenti alle prove
- 1 elenco contenente i codici numerici che individuano gli allievi in maniera univoca e anonima;
- I fogli contenenti le etichette autoadesive da applicare sul frontespizio delle varie prove;
- Un verbale di somministrazione su cui registrare i tempi di somministrazione delle prove, eventuali problematiche emerse e/o fatti di rilievo

Ordine delle prove Invalsi 2017

- **Prova di Matematica** (II sec. di secondo grado) 90 minuti
- **Prova di Italiano** (II sec. di secondo grado) 90 minuti
- Un verbale di somministrazione da compilare a fine servizio

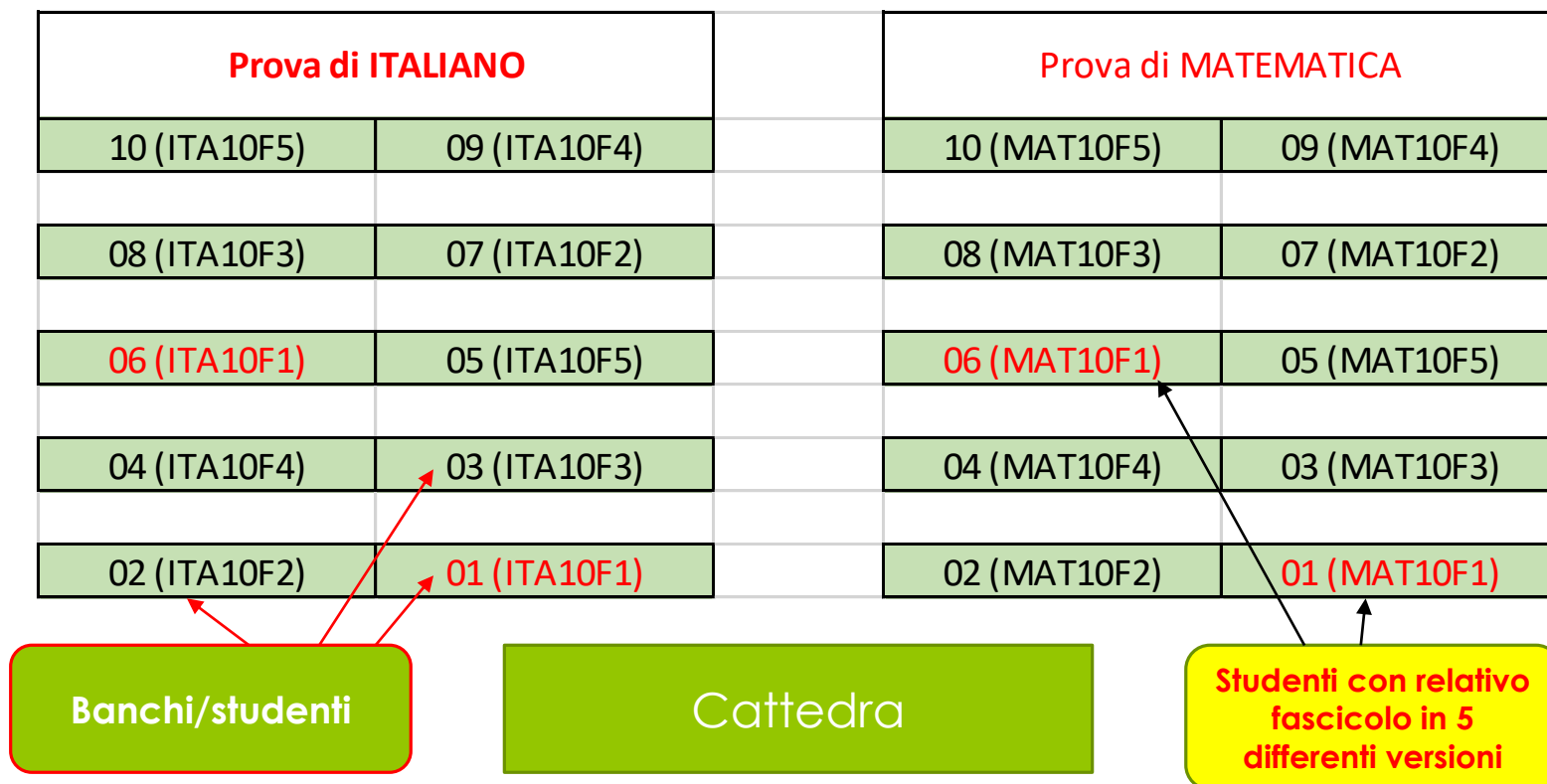
Esempio di elenco studenti

INVALSI

INVALSI - Rilevazioni Nazionali 2015
Classe (Codice INVALSI): 315030241008

Prog.	Codice Studente	Cognome	Nome	Codice Sidi	Stato	Sesso	Mese di nascita	Anno di nascita	Disabilità	Prova di Italiano	Prova di Matematica	Questionario studente
1	3150302410 0801			9739171	F	F	12	1999	Nessuna disabilità			
2	3150302410 0802			6226621	F	F	5	1999	Nessuna disabilità			
3	3150302410 0803			10288447	F	F	10	2000	Nessuna disabilità			
4	3150302410 0804			7493539	F	F	8	1999	Nessuna disabilità			
5	3150302410 0805			4857615	F	F	11	1999	Nessuna disabilità			
6	3150302410 0806			9739203	F	F	5	1999	Nessuna disabilità			

Disposizione degli studenti nei banchi dopo aver etichettato le prove e consegnato i fascicoli (in serie di 5 versioni: F1; F2; F3; ecc.)



Etichette autoadesive

I
93412 - 1
Scuola: CEPM010008 Plesso: CEPM010008 Classe: II AC
Codice Classe: 315030241001
CAMPANIA

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100101

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100103

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100105

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100102

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100104

Scuola: CEPM010008
Plesso: CEPM010008
Classe: II AC
LICEO CLASSICO
Codice Classe: 315030241001
Codice Studente: 31503024100106

Etichettatura prove

- Il docente del 1° turno incolla le etichette autoadesive contenenti il codice INVALSI in ordine progressivo (**senza il nominativo dell'allievo**) sul frontespizio dei fascicoli contenenti la prova di italiano. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in più rispetto al numero degli studenti elencati nell'**Elenco studenti** non vanno etichettate.
- L'incollatura delle etichette va effettuata con estrema attenzione: CONSEGNARE A CIASCUN ALLIEVO LA **PROVA DI ITALIANO**, AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Tempistica e modalità di consegna degli strumenti agli studenti

- Inizio prova di **MATEMATICA** ore 8.30 – 8.45 dopo aver etichettato le prove e aver letto le istruzioni (VEDI SINTESI DEL MANUALE DEL SOMMINISTRATORE)
- Durata max della prova di matematica – **90 minuti**;
 - Al termine pausa di 10-15 minuti
- Inizio prova di **ITALIANO** ore 10.15 – 10.30 dopo aver etichettato le prove e aver letto le istruzioni (VEDI SINTESI DEL MANUALE DEL SOMMINISTRATORE)
- Durata max della prova di Italiano – **90 minuti**;

Modalità di consegna dei fascicoli della prova di ITALIANO agli studenti

- **Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di ITALIANO affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova di **ITALIANO** è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA10F1 - ITA10F2 - ITA10F3 – ecc.**), ossia prova di ITALIANO per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado fascicolo 1, 2, 3, ecc.) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo;
- Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.
- **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**

Modalità di consegna dei fascicoli della prova di MATEMATICA agli studenti

- **Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di MATEMATICA affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova di **ITALIANO** è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice (ad esempio **MAT10F3**, ossia prova di MATEMATICA per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo;
- **se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.**
- **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.**

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti:

- *Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.*
- *Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di ITALIANO e di MATEMATICA. Alcune delle domande saranno per voi facili e alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.*
- *Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.*
- *Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.*
- *Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.*

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- **NON** rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:
“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori delle pause previste possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione.

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Se un alunno che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione.
- **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé gli strumenti del SNV.**

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata **(cioè dopo che il somministratore ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova)**.
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (Matematica), ma prima che la seconda (Italiano) sia iniziata, può parteciparvi.

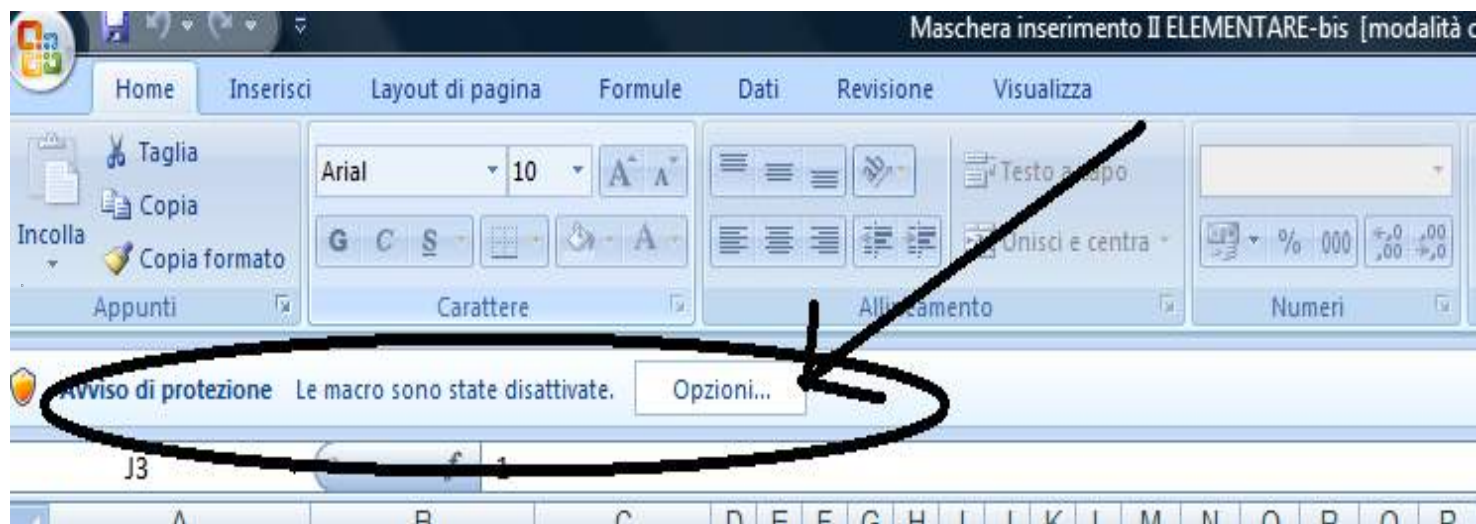
Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo aver consegnato il fascicolo al somministratore, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, **ma senza lasciare il locale.**
- Se un alunno finisce con anticipo la seconda prova (ITALIANO), attenderà in aula che anche gli altri compagni abbiano terminato la prova per poi uscire tutti dai locali al termine delle operazioni.
- **Ritirati i fascicoli di tutti gli strumenti somministrati questi vanno riordinati e riconsegnati in Presidenza per le successive operazioni**

Istruzioni generali per la registrazione delle risposte su maschera informatica

All'apertura del file Excel, qualora non compaia direttamente la maschera della Figura A2.2, verrà visualizzato l'Avviso di protezione mostrato in Figura A2.6:

OFFICE versione 2007



N.B.: le istruzioni per la registrazione delle risposte nella maschera informatica sono riprese dal manuale del 2014, in quanto la nuova versione non è stata ancora rilasciata, ma presumibilmente saranno le stesse o molto simili a quelle dell'anno scolastico scorso

SNV2013 - Selezione attività

Inserire i dati della classe:

Livello scolastico
Prima - Scuola Secondaria di I Grado

Meccanografico RMIC000000

Meccanografico plesso RMMM000001
RMMM000001
RMMM000003

Classe I F - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

NOTA SULL'UTILIZZO DELLA MASCHERA
E' necessario utilizzare un solo file per classe.
E' possibile inserire i dati in tempi diversi,
sempre utilizzando lo stesso file.
Non verrà accettato più di un file per classe.

Accedi alla maschera
Prova di Italiano

Accedi alla maschera
Prova di Matematica

Accedi alla maschera
Questionario studente

Accedi alla maschera
Dati dello studente

Crea Scheda Studente:

Crea Copia per
INVALSI

Chiudi Applicazione

Utilizzo della maschera elettronica

- Per l'utilizzo della maschera elettronica di immissione dati procedere secondo le indicazioni riportate di seguito:
- 1. Selezionare l'anno di corso (ad esempio II primaria, V primaria,) della classe per il quale si vuole effettuare l'inserimento nella casella Livello scolastico.
- 2. Inserire il codice meccanografico dell'istituzione scolastica principale nella casella Meccanografico.
- 3. Facendo clic nella casella Meccanografico plesso si attiva un menu a tendina con i codici meccanografici dei plessi che appartengono all'istituzione scolastica principale del precedente punto 2. Scegliere il codice meccanografico del plesso per il quale si vuole effettuare l'inserimento.
- 4. Facendo clic nella casella Classe si attiva un menu a tendina con l'elenco delle classi attive nel plesso selezionato.
- 5. Dopo aver selezionato la classe desiderata, è possibile premere i pulsanti:
 - a. Accedi alla maschera Prova di Italiano
 - b. Accedi alla maschera Prova di Matematica
 - c. Accedi alla maschera Questionario studente
 - d. Accedi alla maschera Dati dello studente

Utilizzo della maschera elettronica

Codice studente. La maschera propone il primo codice studente per il quale non sono ancora stati inseriti i dati. Dal menu a tendina è possibile visualizzare tutti i codici studenti della classe.

Stato alunno. Il valore proposto in automatico è quello fornito attraverso la trasmissione dei dati di contesto da parte delle segreterie, ma è modificabile tramite il menu a tendina, le scelte possibili sono:

1. **Frequentante,**
2. **Ritirato,**
3. **Trasferito,**
4. **Abbandono,**
5. **Altro.**

Soltanto l'opzione "**Frequentante**" consente di inserire le risposte degli allievi. Negli altri casi, i campi in cui inserire le risposte si disattivano. È comunque necessario salvare la schermata relativamente allo studente non frequentante facendo clic sul bottone **SALVA**.

Tipo di disabilità o BES. Il valore proposto è quello fornito attraverso la trasmissione dei dati di contesto da parte delle segreterie, ma è modificabile tramite il menu a tendina, le scelte possibili sono:

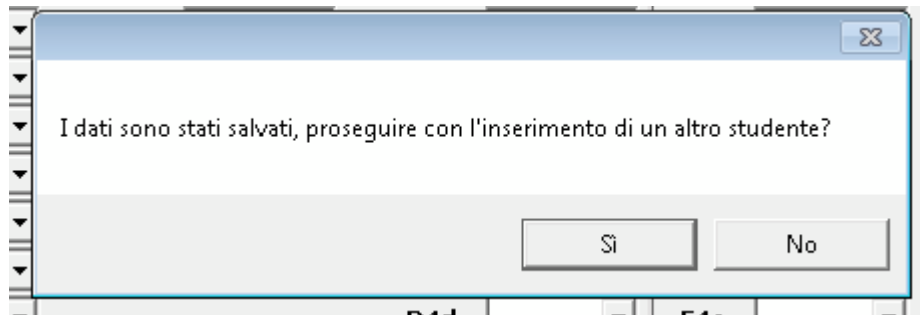
1. **Nessuna disabilità,**
2. **Una o più disabilità,**
3. **solo DSA,**
4. **BES.**

Utilizzo della maschera elettronica

- **Svolge la prova.** Le scelte possibili sono: **1. Sì** oppure **2. No**.
 - Soltanto l'opzione "Sì" consente di inserire le risposte degli allievi. Nel caso in cui venga selezionata l'opzione "No", i campi in cui inserire le risposte si disattivano ma è comunque necessario salvare la schermata relativamente allo studente non frequentante facendo clic sul bottone **SALVA**.
 - Quando si accede alla **maschera Prova di italiano** e alla **maschera Prova di Matematica**, per inserire le risposte degli allievi, è necessario valorizzare i campi:
 - a. **Domanda di prova.** Selezionare la domanda di prova presente in fondo alla pagina 2 di ogni fascicolo.
 - b. **Codice Fascicolo.** Inserire il codice alfanumerico di 7 caratteri (ad esempio, **ITA02F1**, **ITA02F2**, **MAT05F3**, **MAT06F4**,) presente nel riquadro di piè di pagina 2 di ogni fascicolo.
 - Inserire le risposte fornite dagli allievi nella prova selezionata. L'inserimento delle risposte può avvenire secondo due modalità equivalenti:
 - a. fare clic con il puntatore del mouse sul triangolino posto alla destra di ogni riquadro riservato a ciascuna domanda e selezionare con un clic la voce corrispondente alla risposta fornita dall'allievo10;
 - b. (per utenti esperti) selezionare la voce desiderata con le frecce direzionali e passare da una domanda a un'altra mediante il tabulatore (tasto TAB).

Utilizzo della maschera elettronica

- Se l'allievo non ha fornito alcuna risposta, selezionare con un clic la voce **Mancante**. Se invece la risposta dell'allievo non risulta comprensibile (ad esempio, selezione di due risposte in una domanda a risposta multipla, una risposta incomprensibile in una domanda a risposta aperta oppure scarabocchi che rendono incomprensibile ciò che è stato scritto, ecc.), selezionare con un clic la voce **Non valida**.
- Dopo aver inserito tutte le risposte della prova fare clic sul pulsante in basso SALVA. In seguito a questa operazione viene visualizzato il seguente messaggio:



**Per ulteriori informazioni o approfondimenti
sulle modalità di somministrazione e utilizzo
della maschera informatica per la
registrazione delle risposte degli allievi...**

- **Collegarsi al sito www.invalsi.it**
- **Incollare nella barra del browser il seguente link che vi condurrà all'area prove del sito:**

<http://www.invalsi.it/areaprove/index.php?action=materialeinformativo>