



LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA

Prot. n. 12368/k2



Erasmus+



Caserta, 21/10/2016

Ai docenti tutti
All'Albo
Sito

COMUNICAZIONE N. 99

Oggetto: PROCEDURA DELLE OPERAZIONI DI STESURA DEL PDP (PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO) ENTRO E NON OLTRE IL 30 OTTOBRE 2016- ORDINE DI SERVIZIO.

D'intesa e verificata l'attenta istruttoria organizzata dalla Referente d'Istituto DSA, prof. ssa Alessandra Natale, si dispone quanto segue:

i docenti, nelle cui classi sono presenti alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), corredati da apposite certificazioni, seguiranno, quale ordine di servizio, le operazioni di rito per la stesura del PDP, così come di seguito elencato.

1. Convocare il cdc allargato ai genitori dell'alunno DSA, supportato all'occorrenza dallo specialista, invitato dalla famiglia medesima.
2. Decidere in quella sede unitamente ai genitori, che indicheranno le problematiche del proprio figlio, le misure dispensative e compensative, così come previsto nel PDP (L. 170/2010 e successive integrazioni).
3. Alla fine tutti i presenti dovranno apportare sul documento la propria firma.
4. Il coordinatore il giorno dopo dovrà far protocollare il documento, che verrà firmato dalla Dirigente.
5. Il PDP, dopo essere stato protocollato, verrà risposto nel fascicolo personale dell'alunno ed una copia verrà consegnata dal coordinatore ad ogni docente del proprio cdc, inviato anche, all'occorrenza, per via e-mail.
6. Convocare in un secondo momento i genitori, che firmeranno l'avvenuta consegna del PDP (protocollato) su un apposito registro da ritirare al front-office, entro e non oltre il 30/10/2016.
7. Seguire attentamente le indicazioni riportate nelle pagine finali del documento, concernenti anche le operazioni di rito dell'Esame di Stato. A tal proposito, ai coordinatori delle classi quinte verrà inviata via e-mail nei tempi previsti la "Scheda Alunno DSA/BES", utile ai fini della stesura del Documento del 15 maggio.

Tanto a garanzia dell'utenza. Ogni inadempienza sarà disciplinata secondo la normativa vigente.

(P.s. Ai coordinatori delle classi con alunni DSA dell'anno scolastico in corso è stata già inviata via e-mail dalla Referente DSA la documentazione in oggetto).

Referente Istituto DSA/CTS
Prof.ssa Alessandra Natale

via a. de gasperi 81100 caserta
tel. 0823.355786 / fax 0823.462631
fax presidenza 0823. 1876706
distretto scolastico n.12
c.f. 80009250616
cod.mecc. CEPM010008

www.liceomanzonicaserta.it
cepm010008@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Adele Vairo

liceo scientifico
liceo scientifico
con potenziamento
sportivo
liceo classico
liceo linguistico
liceo economico sociale
liceo scienze umane